

## Výkaz práce Srpen

Jméno a příjmení: Mgr. Markéta Gregorová

sídlo či trvalé bydliště: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnavatel“)

Jméno a příjmení: Mgr. Vladan Klement, Ph.D.

trvalé bydliště: [REDACTED]

datum narození: [REDACTED]

zdravotní pojišťovna: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnanec“)

Dne 8.8. byly odpracovány 2 hodiny → příprava a konzultace strategie videoformátu

Dne 21.8. byly odpracovány 2 hodiny → monitoring zahraničních médií, konzultace PR

Dne 26.8. byly odpracovány 2 hodiny → příprava materiálů a podkladů

Dne 29.8. byly odpracovány 4 hodiny → strategická schůze komunikace/agentura

**Celkem: 10 hodin**

V Brně dne 29.8.2024

Podpis zaměstnance: [REDACTED]

Práci převzal - podpis zaměstnavatele: [REDACTED]

# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená ve smyslu § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)

Jméno a příjmení: Mgr. Markéta Gregorová

sídlo či trvalé bydliště: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Jméno a příjmení: Mgr. Vladan Klement, Ph.D.

trvalé bydliště: [REDACTED]

datum narození: [REDACTED]

zdravotní pojišťovna: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnanec“)

Zaměstnanec a zaměstnavatel společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## dohodu o provedení práce:

### 1. Druh a doba práce

1. Zaměstnanec se zavazuje provést pro zaměstnavatele práci spočívající v (**konzultacích v oblasti PR, marketingu a politické argumentace**) dle požadavku a zadání zaměstnavatele, a to v rozsahu max. 300 hodin.
2. Zaměstnanec je povinen provést práci osobně, a to na základě požadavků zaměstnavatele.
3. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to od 17.7.2024 do 31.12.2024

### 2. Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je Brno.

### 3. Odměna

1. Zaměstnanci náleží za řádně provedenou práci odměna ve výši [REDACTED] Kč za každou jednu hodinu vykonané práce.

2. Zaměstnavatel se zavazuje uhradit sjednanou odměnu do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla práce provedena, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený výše.
3. Zaměstnanec se zavazuje, že nebude ostatní zaměstnance informovat o vlastní odměně ani nebude zjišťovat odměnu ostatních zaměstnanců.

#### **4. Povinnosti zaměstnance**

1. Zaměstnanec se zavazuje pracovat pro zaměstnavatele svědomitě a vykonávat práci na základě této dohody řádně.
2. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, především právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Zaměstnanec je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky a chránit je před zničením či znehodnocením.
4. Zaměstnanec je povinen zachovávat důvěrnost ohledně všech informací, které získá a obdrží při provádění práce podle této dohody, a zavazuje se, aby tyto informace nebyly sděleny třetím osobám.

#### **5. Povinnosti zaměstnavatele**

1. Zaměstnavatel je povinen vytvořit zaměstnanci podmínky pro řádný výkon práce dle dohody.
2. Zaměstnavatel je povinen poučit zaměstnance o povinnosti dodržovat právní a jiné předpisy vztahující se k jím prováděné práci, především právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Zaměstnavatel je povinen zaplatit zaměstnanci za vykonanou práci dle sjednaných podmínek sjednanou odměnu.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se uzavírá ve 3 (třech) vyhotoveních, z nichž dvě obdrží zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.
2. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu. Účastníci dohody prohlašují, že se s obsahem této dohody řádně seznámili, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a za nenápadně nevýhodných podmínek.
3. Tato dohoda se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákoníkem práce.

Ve Štrasburku dne 16. 07. 2024

V Brně dne 16.7.2024



zaměstnavatel

zaměstnanec