

Výkaz práce Prosinec

Jméno a příjmení: Mgr. Markéta Gregorová

sídlo či trvalé bydliště: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnavatel“)

Jméno a příjmení: Mgr. Vladan Klement, Ph.D.

trvalé bydliště: [REDACTED]

datum narození: [REDACTED]

zdravotní pojišťovna: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnanec“)

Bylo čerpáno 8 hodin dovolené.

Dne 16.12. byly odpracovány 2 hodiny → poradní meeting

Celkem: 10 hodin

V Brně dne 31.12.2024

Podpis zaměstnance: [REDACTED]

Práci převzal - podpis zaměstnavatele: [REDACTED]

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená ve smyslu § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)

Jméno a příjmení: Mgr. Markéta Gregorová

sídlo či trvalé bydliště: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Jméno a příjmení: Mgr. Vladan Klement, Ph.D.

trvalé bydliště: [REDACTED]

datum narození: [REDACTED]

zdravotní pojišťovna: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnanec“)

Zaměstnanec a zaměstnavatel společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

dohodu o provedení práce:

1. Druh a doba práce

1. Zaměstnanec se zavazuje provést pro zaměstnavatele práci spočívající v (**konzultacích v oblasti PR, marketingu a politické argumentace**) dle požadavku a zadání zaměstnavatele, a to v rozsahu max. 300 hodin.
2. Zaměstnanec je povinen provést práci osobně, a to na základě požadavků zaměstnavatele.
3. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to od 17.7.2024 do 31.12.2024

2. Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je Brno.

3. Odměna

1. Zaměstnanci náleží za řádně provedenou práci odměna ve výši [REDACTED] Kč za každou jednu hodinu vykonané práce.

2. Zaměstnavatel se zavazuje uhradit sjednanou odměnu do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla práce provedena, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený výše.
3. Zaměstnanec se zavazuje, že nebude ostatní zaměstnance informovat o vlastní odměně ani nebude zjišťovat odměnu ostatních zaměstnanců.

4. Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec se zavazuje pracovat pro zaměstnavatele svědomitě a vykonávat práci na základě této dohody řádně.
2. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, především právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Zaměstnanec je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky a chránit je před zničením či znehodnocením.
4. Zaměstnanec je povinen zachovávat důvěrnost ohledně všech informací, které získá a obdrží při provádění práce podle této dohody, a zavazuje se, aby tyto informace nebyly sděleny třetím osobám.

5. Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen vytvořit zaměstnanci podmínky pro řádný výkon práce dle dohody.
2. Zaměstnavatel je povinen poučit zaměstnance o povinnosti dodržovat právní a jiné předpisy vztahující se k jím prováděné práci, především právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Zaměstnavatel je povinen zaplatit zaměstnanci za vykonanou práci dle sjednaných podmínek sjednanou odměnu.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá ve 3 (třech) vyhotoveních, z nichž dvě obdrží zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.
2. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu. Účastníci dohody prohlašují, že se s obsahem této dohody řádně seznámili, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a za nenápadně nevýhodných podmínek.
3. Tato dohoda se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákoníkem práce.

Ve Štrasburku dne 16. 07. 2024

V Brně dne 16.7.2024



zaměstnavatel

zaměstnanec