

**FAKTURA č. 5, květen 2025****Dodavatel:**

Název: Mgr. Petr Bittner

Adresa: Petr Bittner

IČ: 6346995

Neplátce DPH

**Odběratel:**

Název: Marketa Gregorova

Adresa:

Česká republika

IČ:

DIČ:

Banka: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 2049737133/0800

IBAN: CZ09 0800 0000 0020 4973 7133

Forma úhrady: převodem

Datum vystavení: 30.05.2025

Datum splatnosti: 15.06.2025

Fakturuji vám služby na základě příkazní smlouvy ze dne 12.7.2024 za období 05/2025. Poskytovatel služeb je zapsán v Živnostenském rejstříku, ovšem není plátce DPH, jelikož jeho obrat nepřesáhnul 2 000 000,- Kč v předcházejících 12 kalendářních měsících. Dle zákona č. 235/2004 Sb.

Social media content consulting (X, Instagram, Youtube) - 25h

Media appearance consulting - 8h

Speech prep. and consulting - 3h

Copywriting - 21h

Defense, International Relations &amp; Trade monitoring - 12h

Team meetings (team, PR) - 9h

Administration - 2h

+ Mobile services - 3000,- (viz attached invoice)

Celkem: 80h x 375/h + 3000

CELKEM K ÚHRADĚ

33 000,00 Kč

**Vystavil: Petr Bittner**

Telefon:

E-mail:



Dodavatel:  
**Daniel Schäfer**  
Železné, Železné, 66601  
IČO: 17096782

Pobočka:  
**SOS Mobil**  
Milady horákové 5, Brno, 60200  
Email: brno@sosmobil.cz  
Telefon: + (420) 774 300 700

Zákazník:  
**Petr Bittner**

Email  
Telef

Informace o zakázce:  
Datum fyzického příjetí: **12.05.2025**  
Evidenční číslo zakázky: **1251002**

Odhadovaný termín dokončení: **13.05.2025 16:00**

Do zakázky č.: 1251002 jsme přijali k posouzení tyto položky:

| SKU          | Název položky                  | Cena    |
|--------------|--------------------------------|---------|
| RAPP-01-0001 | Samsung A52s - výměna displeje | 3000 Kč |

Celková odhadovaná cena za celý servis včetně práce a dílu.

**3 000,00 Kč**

Doplňující údaje k zakázce:

**Detailní popis stavu/poškození telefonu před servisem**  
Poskozený displej, nejde zapnout, bezné oderky a tukance, zadní kryt se odchlípuje.

**Závady popsané zákazníkem**  
Poskozený displej, nejde zapnout

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Dotaz:                         | Odpověď:     |
| IMEI/SN servisovaného telefonu |              |
| Model zařízení                 | Samsung A52s |



#### Stav zakázky

Jak budeme mít hotovo dáme Vám vědět pomocí e-mailu nebo sms. Sledovat stav zakázky, můžete přes tento QR kód, stačí ho jen naskenovat nebo přejít na web: [tracking.myrepair.app](https://tracking.myrepair.app)

Sledovací číslo   
**MY- THHE3X6P**

#### Příjem zakázky:

Předáním zařízení do servisu a podpisem tohoto servisního protokolu dochází k uzavření smlouvy o dílo, jejímž předmětem je mimozáruční oprava tohoto zařízení. Zákazník souhlasí s cenou uvedeného servisního úkonu na tomto protokolu, přičemž bere na vědomí, že cena se může v souladu se servisními podmínkami změnit. Dostupné na: [www.sosmobil.cz](https://www.sosmobil.cz)

Podepisuje: **Petr Bittner** na pobočce: **SOS Mobil, Milady horákové 5 Brno, 60200**

Vlastnoručním podpisem na tomto protokolu výslovně prohlašujete, že rozumíte skutečnosti, že vztah mezi Vámi a naší společností se bude řídit obchodními podmínkami, že jste se s nimi seznámil/a, a porozuměl jejich ustanovení.

#### Výdej zakázky:

Zákazník tímto prohlašuje, že mu bylo ze strany servisu převedeno, že oprava byla provedena řádně, zařízení je funkční a vada byla odstraněna. Zákazník dále prohlašuje, že převzal přístroj z opravy a ihned zkontroloval jeho další stav a funkčnost (Home button / TouchID / FaceID).

Podepisuje: **Petr Bittner** na pobočce: **SOS Mobil, Milady horákové 5 Brno, 60200**

Zákazník bere na vědomí že: SOSmobil odpovídá pouze za vady provedené opravy. Jako spotřebitel máte právo opravu reklamovat, pokud zařízení i po servisním zásahu vykazuje problémy zařízení. Jako podnikatel můžete reklamovat pouze ty vady, které na zařízení byly v době převzetí zařízení z opravy. 2) Zákazník bere na vědomí že: Servis nenese odpovědnost za ztrátu přístroje. 3) Zákazník souhlasí se zpracováním osobních údajů za účelem provedení opravy, reklamace, hodnocení, v souladu se změním zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (2016/679) a přebírá zodpovědnost za případné škody způsobené uvedením nesprávných údajů a kontaktů. 4) Stav zařízení sdělený zákazníkovi na pobočce může být pouze orientační, po provedení opravy může být provedený stav zařízení změnit, přičemž o tomto vás budeme dále informovat. 5) Nedílnou součástí uzavírané smlouvy jsou obchodní podmínky, které najdete vylepené v servisních stránkách: **/obchodni-podminky/** a na požádání Vám je předloží obsluha. 6) Servisní protokol není daňovým dokladem, doklad Vám vydáme po dokončení této servisní zakázky. SOS Mobil po provedení diagnostiky odstoupit od opravy zařízení v případě, kdy toto zařízení nelze v souvislosti s jeho stavem dále opravit. Za provedenou diagnostiku si v tomto případě SOS Mobil účtuje 300 Kč. 3) Zákazník bere na vědomí že: **Zařízení může po výměně dílu hlásit chybovou hlášku v nastavení nebo problém s ověřením dílu.** (Toto nějak neovlivňuje funkci zařízení)

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Mgr. Markéta Gregorová

Bytem: [REDACTED]

Datum narození [REDACTED]

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

(jméno/název) Mgr. Petr Bittner

nar. [REDACTED]

IČ 6346995

sídlem [REDACTED] Česká republika

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

se dohodli takto:

## I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce je poslancem Evropského parlamentu.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že má příslušné živnostenské oprávnění k poskytování služeb dle této Smlouvy.

## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci služby spočívající především ve výkonu administrativní práce a souvisejících služeb dle bližší specifikace uvedené v čl. III. této smlouvy a příkazce se zavazuje za řádné poskytování těchto služeb zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem uvedenými v článku IV. této smlouvy.

## III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník se v rámci poskytování služeb dle této smlouvy zejména zavazuje, samostatně a v souladu s případnými pokyny příkazce provádět:
  - 3.1.1 odborné konzultace v oblasti tvorby obsahu na sociální sítě (X, Instagram)
  - 3.1.2 odborné konzultace v oblasti vystupování na sociálních sítích tzv. Media appearance
  - 3.1.3 odborné konzultace v oblasti přípravy proslovů
  - 3.1.4 odborné konzultace v oblasti tzv. Ghostwriting
  - 3.1.5 Copywriting
- 3.2 Příkazník je povinen vykonávat činnosti a poskytovat příkazci služby specifikované v této smlouvě s náležitou a odbornou péčí.
- 3.3 Příkazník je povinen sdělovat příkazci veškeré informace, které se v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy dozví a které mohou mít vliv na rozhodnutí klienta.

- 3.4 Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména příkazce, vzniku škody nebo povinnosti nahradit škodu třetí osobě nebo předšmluvní odpovědnosti na straně příkazce.
- 3.5 Příkazník není oprávněn činit jakékoli právní jednání jménem příkazce (tedy zejména podepisování smluv, jejich změn a skončení), ledaže by k tomu v konkrétním případě obdržel od příkazce písemnou plnou moc. Strany se dohodly, že platnost takové plné moci automaticky zaniká nejpozději skončením platnosti této smlouvy. O tom, že příkazník není oprávněn za příkazce právně jednat a že konečné rozhodnutí o uzavření či neuzavření smlouvy nebo jejích podmínkách náleží výlučně příkazci, je příkazník povinen přiměřeně informovat třetí osoby.
- 3.6 Strany se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost pro plnění této smlouvy a poskytovat si veškeré informace, které jsou nezbytné k plnění povinností dle této smlouvy. Na vyžádání příkazce je příkazník povinen poskytnout příkazci komplexní zprávu o plnění této smlouvy ve formě požadované příkazcem, a to i opakovaně nebo pravidelně.
- 3.7 Příkazník je oprávněn užívat věci předané mu příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy pro jiné účely než plnění této smlouvy (zejména pro osobní potřebu) pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 3.8 Příkazník je v rámci plnění této smlouvy oprávněn a povinen přijímat pokyny výhradně osob k tomu výslovně příkazcem pověřených.

#### **IV. Odměna příkazníka**

- 4.1 Příkazce a příkazník se dohodli na tom, že základní odměna příkazníka bude účtována hodinovou sazbou a bude činit [REDACTED] Kč za hodinu poskytnutých služeb (dále i jen „**odměna**“). Odměna bude splatná takto:
- 4.1.1 Příkazník do 15. dne po skončení kalendářního měsíce doručí příkazci vyúčtování služeb poskytnutých za uplynulý kalendářní měsíc v dohodnuté podobě a formě a podložený rozpisem služeb poskytnutých příkazci v uplynulém kalendářním měsíci, spolu se zúčtovací fakturou - daňovým dokladem, zohledňujícím vyúčtované zálohy a skutečnou výši odměny.
- 4.1.2 Příkazce uhradí příkazníkovi na základě zúčtovací faktury odměnu za daný kalendářní měsíc.
- 4.1.3 Faktury příkazníka budou splatné 30 dnů od doručení příkazci, nedohodnou-li se strany jinak.
- 4.2 Příkazníkovi vzniká právo na odměnu řádným vykonáním činností v daném kalendářním měsíci. Příkazce je oprávněn vždy nejpozději do 3. dne od doručení faktury doručit příkazníkovi své výhrady k činnostem příkazce za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že strany tyto výhrady projednají nejpozději do 10. dne od doručení faktury.
- 4.3 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka na plnění této smlouvy.
- 4.4 Jakékoli další náklady na plnění této smlouvy, které nejsou zahrnuty v odměně, nese příkazce pouze tehdy, pokud je předem písemně nebo e-mailem odsouhlasil, a to buď přímo, nebo na základě jejich přefakturace příkazníkem, nedohodnou-li se strany jinak.

- 4.5 Pokud se příkazník stane plátcem daně z přidané hodnoty, bude k odměně příkazníka připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

## **V. Časový rozsah plnění**

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník bude vykonávat pro příkazce činnosti podle této smlouvy v rozsahu, který bude nezbytný k poskytování služeb dle této smlouvy.

## **VI. Doba trvání smlouvy**

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na určitou a to do konce mandátu poslance Evropského parlamentu příkazce. Každá ze stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena druhé straně. Smlouva končí uplynutím výpovědní doby, která začne běžet doručením výpovědi druhé straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc.
- 6.2 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu porušení povinnosti příkazníka podle této smlouvy, které není napraveno ani do 7 dnů od doručení písemné nebo e-mailové výzvy k nápravě, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce, ve kterém je výpověď doručena příkazníkovi.
- 6.3 Bez ohledu na důvod ukončení smlouvy je příkazník povinen po dobu výpovědní doby pokračovat v konání činností na základě této smlouvy s odbornou péčí a náleží mu za jeho služby odměna, ledaže by příkazce takové činnosti a jednání zakázal.
- 6.4 Při ukončení této smlouvy je příkazník vždy povinen učinit taková opatření, aby nedošlo na straně příkazce k újmě, zejména předat příkazci veškeré převzaté věci a předat příkazci veškeré informace, které získal při plnění této smlouvy a v souvislosti s tím.

## **VII. Mlčenlivost, konkurenční doložka**

- 7.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, které se v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy dozví. Důvěrnou informací se pro účely této smlouvy rozumí veškeré informace jakéhokoliv druhu včetně informací obchodních (zejména, ovšem nikoli výlučně, informace o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství příkazce), informací o organizačních a praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané příkazníkem přímo či nepřímo od příkazce v písemné, ústní, elektronické či jakékoliv jiné podobě v souvislosti s touto smlouvou. Důvěrná je i informace o podmínkách spolupráce dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník není oprávněn poskytovat služby popsané v čl. 3.1 třetím osobám v oblasti finančního poradenství a zprostředkování anebo realitních služeb anebo jiným subjektům, pokud by tím mohlo dojít k ohrožení nebo porušení práv příkazce. V případě pochybností je příkazník oprávněn poskytovat stejný druh služeb jako dle této smlouvy i třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
- 7.3 V případě porušení povinností stanovených v tomto čl. VII je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu tím není dotčen.

### VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a je účinná dnem podpisu obou stran.
- 8.2 Tato smlouva obsahuje ujednání stran o všech náležitostech, které strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, přičemž strany dospěly k plné shodě ohledně všech náležitostí, které si stanovily jako předpoklady pro uzavření této smlouvy. Tam, kde se strany v této smlouvě případně odchylují od platného zákona, činí tak po pečlivém projednání a v dobré víře, že od příslušných ustanovení zákona je možné se smluvně odchýlit. Pokud bude v budoucnu konstatováno, že od konkrétního ustanovení zákona se není možné odchýlit způsobem, který strany v této smlouvě ujednaly, vzdávají se strany pro tento případ práva dovolávat se relativní neplatnosti příslušného ujednání.
- 8.3 Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou, a to písemnými dodatky s podpisy obou stran.
- 8.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou stranu.

V Praze dne 12/7/2024



---

příkazce



---

příkazník