

## DODAVATEL

Klára Hajduová

Česká republika

IČO: 06858279

## KONTAKT

## ODBĚRATEL

Mgr. Markéta Gregorová

Česká republika

## DATUM VYSTAVENÍ

02. 03. 2026

## DATUM SPLATNOSTI

16. 03. 2026

## FORMA ÚHRADY

Bankovním převodem

## ČÍSLO ÚČTU

2109631323/2700

## IBAN

CZ722700000002109631323

## BIC/SWIFT

BACXCZPP

## VARIABILNÍ SYMBOL

2023001

| POPIS   | Cena za m. j. | Množství | CELKEM    |
|---|---------------|----------|-----------|
| Administrativní úkony                         | 400 CZK       | 7 h      | 2 800 CZK |
| Příprava odborných briefingů                  | 400 CZK       | 11 h     | 4 400 CZK |
| Překlady odborných textů a mediálních výstupů | 400 CZK       | 7 h      | 2 800 CZK |

**Celkem k úhradě: 10 000 Kč**

Fakturuji vám služby na základě příkazní smlouvy ze dne 3.7.2024 za měsíc únor 2026.

Poskytovatel služeb je zapsán v Živnostenském rejstříku, ovšem není plátce DPH, jelikož jeho obrat nepřesáhnul 2 000 000,- Kč v předcházejících 12 kalendářních měsících. Dle zákona č. 235/2004 Sb.

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Mgr. Markéta Gregorová

Bytem: [REDACTED]

Datum narození [REDACTED]

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

(jméno/název) Bc. Klára Hajduová

nar. [REDACTED]

IČ 06858279

sídlem [REDACTED]

Česká republika

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

se dohodli takto:

## I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce je poslancem Evropského parlamentu.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že má příslušné živnostenské oprávnění k poskytování služeb dle této Smlouvy.

## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci služby spočívající především ve výkonu administrativní práce a souvisejících služeb dle bližší specifikace uvedené v čl. III. této smlouvy a příkazce se zavazuje za řádné poskytování těchto služeb zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem uvedenými v článku IV. této smlouvy.

## III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník se v rámci poskytování služeb dle této smlouvy zejména zavazuje, samostatně a v souladu s případnými pokyny příkazce:
  - 3.1.1 samostatně a/nebo dle doporučení příkazce provádět administrativní práce a práce s tím související.
  - 3.1.2 dle doporučení příkazce vytvářet odborné briefingy
  - 3.1.3 dle doporučení příkazce překládat odborné texty a mediální výstupy z a do anglického jazyka
- 3.2 Příkazník je povinen vykonávat činnosti a poskytovat příkazci služby specifikované v této smlouvě s náležitou a odbornou péčí.
- 3.3 Příkazník je povinen sdělovat příkazci veškeré informace, které se v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy dozví a které mohou mít vliv na rozhodnutí klienta.

- 3.4 Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména příkazce, vzniku škody nebo povinnosti nahradit škodu třetí osobě nebo předsmělní odpovědnosti na straně příkazce.
- 3.5 Příkazník není oprávněn činit jakékoli právní jednání jménem příkazce (tedy zejména podepisování smluv, jejich změn a skončení), ledaže by k tomu v konkrétním případě obdržel od příkazce písemnou plnou moc. Strany se dohodly, že platnost takové plné moci automaticky zaniká nejpozději skončením platnosti této smlouvy. O tom, že příkazník není oprávněn za příkazce právně jednat a že konečné rozhodnutí o uzavření či neuzavření smlouvy nebo jejich podmínkách náleží výlučně příkazci, je příkazník povinen přiměřeně informovat třetí osoby.
- 3.6 Strany se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost pro plnění této smlouvy a poskytovat si veškeré informace, které jsou nezbytné k plnění povinností dle této smlouvy. Na vyžádání příkazce je příkazník povinen poskytnout příkazci komplexní zprávu o plnění této smlouvy ve formě požadované příkazcem, a to i opakovaně nebo pravidelně.
- 3.7 Příkazník je oprávněn užívat věci předané mu příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy pro jiné účely než plnění této smlouvy (zejména pro osobní potřebu) pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 3.8 Příkazník je v rámci plnění této smlouvy oprávněn a povinen přijímat pokyny výhradně osob k tomu výslovně příkazcem pověřených.

#### IV. Odměna příkazníka

- 4.1 Příkazce a příkazník se dohodli na tom, že základní odměna příkazníka bude účtována hodinovou sazbou a bude činit [REDAKCE] Kč za hodinu poskytnutých služeb (dále i jen „odměna“). Odměna bude splatná takto:
  - 4.1.1 Příkazník do 15. dne po skončení kalendářního měsíce doručí příkazci vyúčtování služeb poskytnutých za uplynulý kalendářní měsíc v dohodnuté podobě a formě a podložený rozpisem služeb poskytnutých příkazci v uplynulém kalendářním měsíci, spolu se zúčtovací fakturou - daňovým dokladem, zohledňujícím vyúčtované zálohy a skutečnou výši odměny.
  - 4.1.2 Příkazce uhradí příkazníkovi na základě zúčtovací faktury odměnu za daný kalendářní měsíc.
  - 4.1.3 Faktury příkazníka budou splatné 30 dnů od doručení příkazci, nedohodnou-li se strany jinak.
- 4.2 Příkazníkovi vzniká právo na odměnu řádným vykonáním činností v daném kalendářním měsíci. Příkazce je oprávněn vždy nejpozději do 3. dne od doručení faktury doručit příkazníkovi své výhrady k činnostem příkazce za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že strany tyto výhrady projednají nejpozději do 10. dne od doručení faktury.
- 4.3 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka na plnění této smlouvy.
- 4.4 Jakékoli další náklady na plnění této smlouvy, které nejsou zahrnuty v odměně, nese příkazce pouze tehdy, pokud je předem písemně nebo e-mailem odsouhlasil, a to buď přímo, nebo na základě jejich přefakturace příkazníkem, nedohodnou-li se strany jinak.

- 4.5 Pokud se příkazník stane plátcem daně z přidané hodnoty, bude k odměně příkazníka připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

## **V. Časový rozsah plnění**

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník bude vykonávat pro příkazce činnosti podle této smlouvy v rozsahu, který bude nezbytný k poskytování služeb dle této smlouvy.

## **VI. Doba trvání smlouvy**

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na určitou a to do konce mandátu poslance Evropského parlamentu příkazce. Každá ze stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena druhé straně. Smlouva končí uplynutím výpovědní doby, která začne běžet doručením výpovědi druhé straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc.
- 6.2 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu porušení povinnosti příkazníka podle této smlouvy, které není napraveno ani do 7 dnů od doručení písemné nebo e-mailové výzvy k nápravě, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce, ve kterém je výpověď doručena příkazníkovi.
- 6.3 Bez ohledu na důvod ukončení smlouvy je příkazník povinen po dobu výpovědní doby pokračovat v konání činností na základě této smlouvy s odbornou péčí a náleží mu za jeho služby odměna, ledaže by příkazce takové činnosti a jednání zakázal.
- 6.4 Při ukončení této smlouvy je příkazník vždy povinen učinit taková opatření, aby nedošlo na straně příkazce k újmě, zejména předat příkazci veškeré převzaté věci a předat příkazci veškeré informace, které získal při plnění této smlouvy a v souvislosti s tím.

## **VII. Mlčenlivost, konkurenční doložka**

- 7.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, které se v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy dozví. Důvěrnou informací se pro účely této smlouvy rozumí veškeré informace jakéhokoliv druhu včetně informací obchodních (zejména, ovšem nikoli výlučně, informace o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství příkazce), informací o organizačních a praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané příkazníkem přímo či nepřímo od příkazce v písemné, ústní, elektronické či jakékoliv jiné podobě v souvislosti s touto smlouvou. Důvěrná je i informace o podmínkách spolupráce dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník není oprávněn poskytovat služby popsané v čl. 3.1 třetím osobám v oblasti finančního poradenství a zprostředkování anebo realitních služeb anebo jiným subjektům, pokud by tím mohlo dojít k ohrožení nebo porušení práv příkazce. V případě pochybností je příkazník oprávněn poskytovat stejný druh služeb jako dle této smlouvy i třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
- 7.3 V případě porušení povinností stanovených v tomto čl. VII je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu tím není dotčen.

### VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a je účinná dnem podpisu obou stran.
- 8.2 Tato smlouva obsahuje ujednání stran o všech náležitostech, které strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, přičemž strany dospěly k plné shodě ohledně všech náležitostí, které si stanovily jako předpoklady pro uzavření této smlouvy. Tam, kde se strany v této smlouvě případně odchyľují od platného zákona, činí tak po pečlivém projednání a v dobré víře, že od příslušných ustanovení zákona je možné se smluvně odchyľit. Pokud bude v budoucnu konstatováno, že od konkrétního ustanovení zákona se není možné odchyľit způsobem, který strany v této smlouvě ujednaly, vzdávají se strany pro tento případ práva dovolávat se relativní neplatnosti příslušného ujednání.
- 8.3 Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou, a to písemnými dodatky s podpisy obou stran.
- 8.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou stranu.

V Praze dne 3/7/2024



příkazce



příkazhík