

## Piropłáčení

Nové propláčení najdete na adrese <https://piroplaceni.pirati.cz/>  
Přihlásit se na něj přes pirátskou identitu.

### 1) Pokud si chcete **nechat proplatit svou výplatu**:

Nejdříve si musíte založit smlouvu v sekci "smlouvy". Tam naklikáte údaje ze smlouvy, tedy základ, maximální výši úkolové odměny, popř. hodinovou odměnu.

Pokud vykazujete hodiny v Redmine a váže se na to výše vaší výplaty, musíte dopsat redmine ID (redmine-můj účet-vpravo kliknete na své jméno-nahoře se vám pak objeví adresa <https://redmine.pirati.cz/users/číslo> to číslo je vaše redmine ID)

Pokud nejste placeni od hodiny, nevyplňujete. Dále uvedete odkaz na smlouvu, své číslo účtu atd.

Když máte smlouvu zavedenou v systému, objeví se vám dole pod ní "založit novou". Kliknete a založíte si žádost o výplatu. Tam uvedete svůj základ odměny a vytvoříte. Dle povahy smlouvy vyberete účet - osoby na IČO se proplácejí z účtu "dlouhodobí dodavatelé", smlouvy na DPP a DPČ z účtu "mzdy a odměny".

V tu chvíli se schvalovateli žádost zobrazí (ale nedostane notifikaci, informujte ho a pošlete mu odkaz). Schvalovatel vám udělí skutečnou úkolovou odměnu (odměny-ke schválení, tam klikne na název žádosti) a potvrdí žádost (kliknutím na čtvereček "potvrdit"). V tu chvíli můžete k žádosti přiložit fakturu a žádost vytvořit - kliknete na vytvořit, přidáte dokument a je to. Na schvalovateli je pak toto schválit a předat k proplacení.

Každý další měsíc pak kliknete už jen na založit novou (proces se smlouvou tedy neopakujete).

### 2) Pokud chcete **podat žádost o proplacení** (faktury, účtenky atd.)

Je potřeba se ujistit, že máte založený záměr. Ten založíte v sekci záměry. Pak kliknete na žádosti a na "založit novou žádost". Samotné vyplnění je velmi intuitivní.

Po vytvoření je potřeba žádost rozkliknout a zmáčknout "ke schválení hospodářem".

### 3) Pokud **jste hospodářem**:

Žadatel vám zašle odkaz na podanou žádost, vy kliknete na "schválit".

Možná rizika:

- **zaměstnáváte osobu, která neumí s pirátskými systémy**, tudíž je nutné jí založit smlouvu. K tomu je nutné znát její číslo účtu a pár dalších údajů. Jinak budete postupovat dle bodu 1. Dle povahy smlouvy pak vyberete účet - osoby na IČO se proplácejí z účtu "dlouhodobí dodavatelé", smlouvy na DPP a DPČ z účtu "mzdy

a odměny". Potom vytvoříte žádost, kde uvedete výši odměny. Pak dodáte fakturu (u DPP a DPČ ne) a schválíte.  
(pozn. DPP, která již běží, zavede do systému Personální odbor, nemáte zač :)

- **nemáte záměr.** Bez něj nepůjde žádost vytvořit. Jděte tedy do sekce "záměry" a záměr si vytvořte. Toto uděláte jen jednou pro každý záměr, příště už si ho pohodlně vyhledáte.
- **přiložili jste** soubor obsahující čárky, háčky nebo mezery, nebo je příloha příliš velká - server error. Opravte uvedené.